



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

KEPENTINGAN PELUPUSAN REKOD SEKTOR AWAM

SEMINAR PEMINDAHAN REKOD NEGARA: MELESTARIKAN PERPADUAN DAN WARISAN BANGSA 15 - 16 JUN 2023

Pn. Gowri a/p P S Thangaya
Pengarah
Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan
Arkib Negara Malaysia

ISI KANDUNGAN



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

PENDAHULUAN

KEPENTINGAN REKOD AWAM

CABARAN PENGURUSAN REKOD AWAM

KITARAN HAYAT REKOD - PELUPUSAN

TANGGUNGJAWAB PEJABAT AWAM

FAEDAH PELUPUSAN REKOD AWAM

IMPAK PELUPUSAN REKOD AWAM

PENUTUP

PENDAHULUAN



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

“

“Rekod adalah aset intelektual yang merupakan sumber strategik pengurusan yang sangat diperlukan oleh Pejabat Awam. Rekod adalah perakam kepada seluruh transaksi pentadbiran yang menjadi memori institusi di peringkat Pejabat Awam dan memori kebangsaan di peringkat Negara”



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

Rekod membolehkan organisasi untuk:

- ✓ Menjalankan urusan secara teratur, cekap dan bertanggungjawab
- ✓ Menyampaikan perkhidmatan secara konsisten dan saksama
- ✓ Menyokong dan mendokumen pembentukan dasar dan proses membuat keputusan peringkat pengurusan, memasti kesinambungan dan produktiviti dalam pengurusan dan pentadbiran
- ✓ Memenuhi keperluan perundangan dan kawal selia termasuk aktiviti kearkiban, audit dan pengawasan
- ✓ Melindungi kepentingan organisasi dan hak pekerja, pelanggan serta pihak berkepentingan pada masa kini dan masa depan
- ✓ Memudahkan aktiviti dijalankan dengan berkesan di seluruh organisasi dan menyediakan bukti transaksi yang berlaku
- ✓ Menyokong dan mendokumen aktiviti penyelidikan dan pembangunan serta pencapaian organisasi



CABARAN : KEDUDUKAN PENGURUSAN REKOD DI PEJABAT AWAM



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

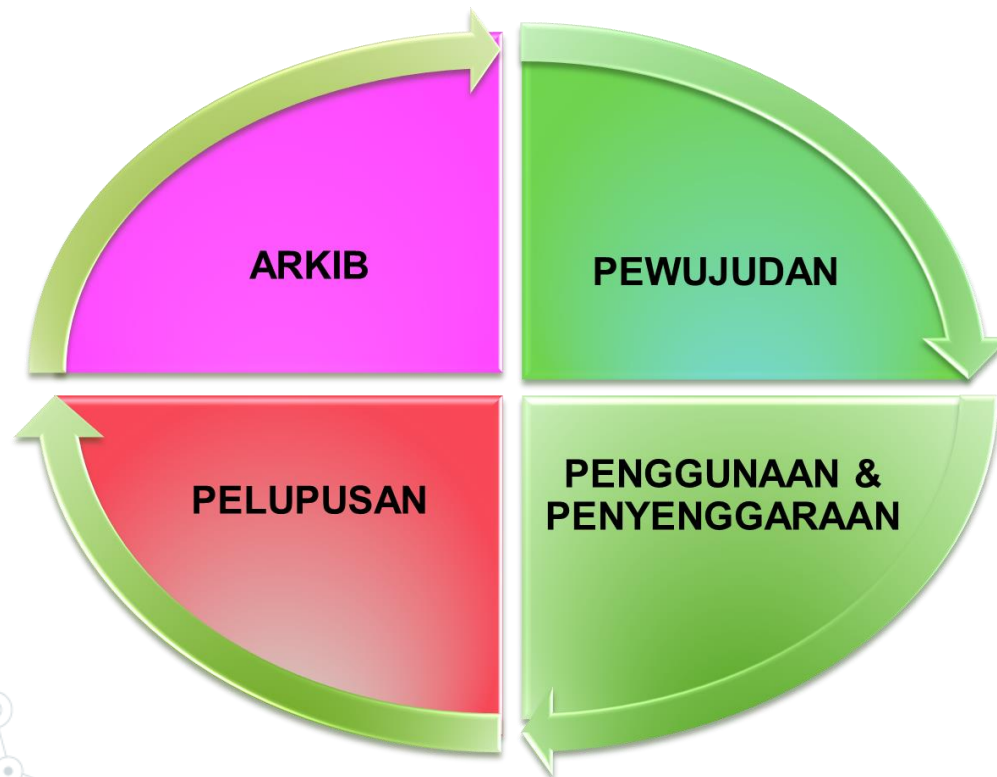
- Pejabat Awam tiada polisi, prosedur/roadmap untuk pengurusan rekod;
- Pengurusan rekod tidak menjadi isu utama dalam Mesyuarat Pengurusan Pejabat Awam;
- Ketiadaan jawatan hakiki Pengurus rekod di Pejabat Awam;
- Sumber manusia di Pejabat Awam kurang / tiada latihan / pengetahuan yang mencukupi dalam menguruskan rekod;
- Pengurusan rekod secara Ad-hoc; dan
- Pejabat Awam tidak tahu standard & perkembangan terkini pengurusan rekod



KITARAN HAYAT REKOD



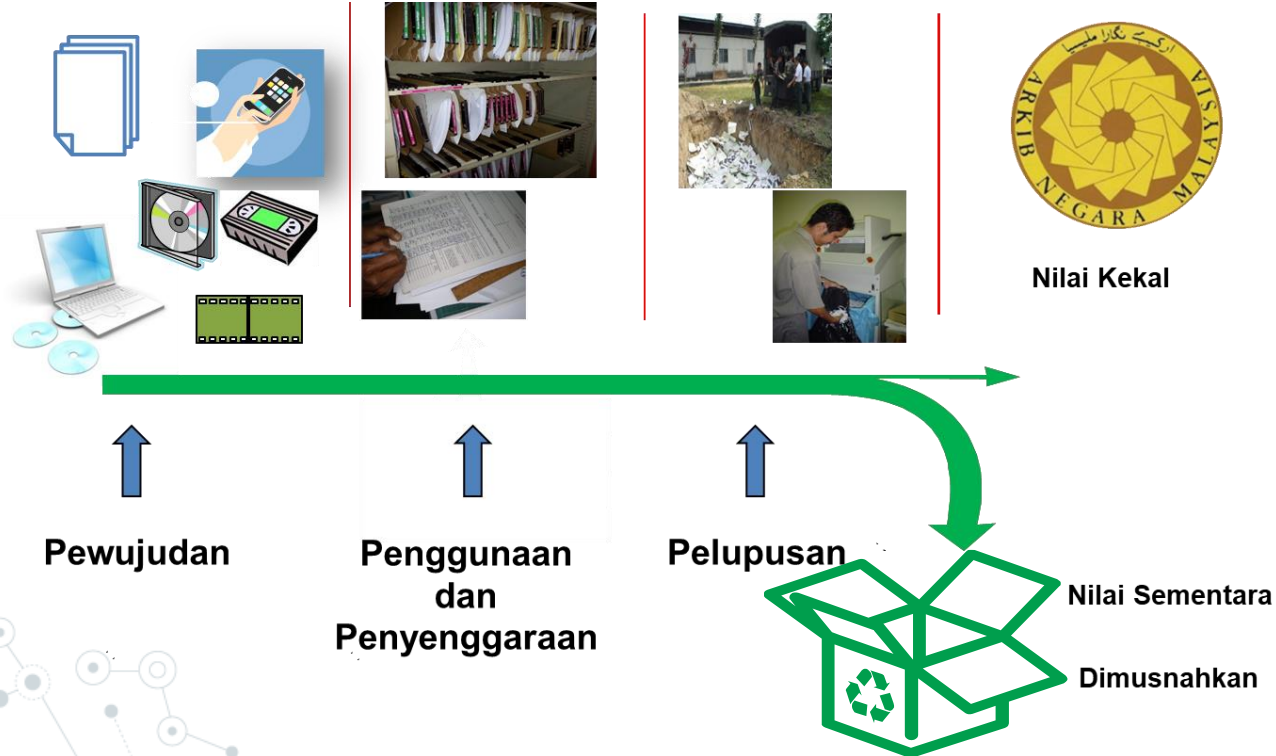
KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA





KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

PELUPUSAN REKOD AWAM





TAKRIFAN PELUPUSAN

Cara menguruskan pengasingan rekod dengan tujuan pemusnahan, pemindahan atau selainnya (penangguhan pemindahan)

Seksyen 2, Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629]

TANGGUNGJAWAB KETUA PENTADBIR PEJABAT AWAM



Ketua Pentadbir Pejabat Awam **bertanggungjawab** sepenuhnya terhadap **rekod rasmi dan rahsia rasmi** Kerajaan



Menubuhkan **Jawatankuasa Pengurusan Rekod (JKPR)** yang berperanan untuk merancang dan melaksanakan pengurusan rekod di agensi sektor awam serta bertanggungjawab memantau dan memastikan penyimpanan serta penjagaan rekod pada tahap yang terbaik selaras dengan peruntukan undang-undang, peraturan dan piawaian semasa.



Menyediakan iaitu **Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Urusan Fungsian** bagi menentukan tempoh pengekalan rekod di jabatan dengan kerjasama pihak ANM dan diperakui oleh Ketua Pengarah ANM sebelum diguna pakai.



Mewujudkan **Seksyen/Unit Pengurusan Rekod** di bawah Bahagian Khidmat Pengurusan/Pentadbiran untuk menerajui pelaksanaan DDMS. Dianggotai oleh Kader Pegawai Arkib / Pegawai Rekod Jabatan / Pembantu Tadbir Rekod Jabatan yang dilantik.



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

KENAPA SETIAP PEJABAT AWAM PERLU MENYEDIAKAN DASAR/ POLISI PENGURUSAN REKOD ???



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

KENAPA SETIAP PEJABAT AWAM PERLU MENYEDIAKAN JADUAL PELUPUSAN REKOD FUNGSIAN ???



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

Penilaian rekod-rekod yang tidak aktif bagi tujuan pelupusan rekod – **Tanggungjawab Siapa???**



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

Jangan lupakan pelupusan rekod digital !!!



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

**Gejala pelupusan rekod awam
tanpa kebenaran bertulis
daripada Ketua Pengarah
Arkib Negara Malaysia
semakin berleluasa!!!**



PANDUAN PELUPUSAN

Rekod Awam

Siri Pengurusan Rekod Kerajaan



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

FAEDAH PELUPUSAN REKOD AWAM KEPADA PEJABAT AWAM



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA



Keakuran kepada
keperluan perundangan



Hanya rekod yang
diperlukan sahaja
disimpan



Menjimati ruang
penyimpanan,
peralatan dan kos
penjagaan



Mencegah pemusnahan rekod yang
belum mencukupi tempoh tertentu
bagi tujuan perundangan, kewangan dan
keperluan pentadbiran.



Memusnahkan rekod
yang tidak bernilai
berdasarkan kepada
tindakan pelupusan
rekod yang telah
ditetapkan



Rekod bernilai kekal dipindahkan
ke Arkib Negara Malaysia



Pengesanan dan capaian rekod
aktif yang lebih cekap

FAEDAH PELUPUSAN REKOD AWAM KEPADA PEJABAT AWAM



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA



Mewujudkan pengurusan rekod yang efisien, sistematik dan terkawal di pejabat awam

IMPAK PELUPUSAN REKOD AWAM

- ◎ Pemeliharaan Memori Institusi
- ◎ Pemeliharaan Memori Negara
- ◎ Memperkayakan koleksi rekod dan arkib di Arkib Negara Malaysia
- ◎ Menyediakan bahan bukti dalam isu kedaulatan negara
- ◎ Tersedia sebagai bahan bukti dalam pembicaraan mahkamah
- ◎ Sumber rujukan utama pihak Kerajaan dalam sebarang isu tempatan
- ◎ Menyediakan bahan primer bagi tujuan penyelidikan
- ◎ Mengekalkan warisan budaya bangsa
- ◎ Memastikan kelestarian perpaduan dan jati diri rakyat

STATISTIK BAHAN DALAM SIMPANAN ANM



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

PR0026

Tarikh 13/06/2023

Jumlah Keseluruhan Bahan Arkib Mengikut Cawangan

Cawangan	Jumlah Fail	Jumlah Bukan Fail
1. ANM NEGERI JOHOR	56012	3346
2. ANM NEGERI KEDAH & PERLIS	70849	28171
3. ANM NEGERI KELANTAN	117958	39109
4. ANM NEGERI MELAKA	18451	6568
5. ANM NEGERI PAHANG	78874	10511
6. ANM NEGERI PERAK	64787	60436
7. ANM NEGERI PULAU PINANG	43747	31047
8. ANM NEGERI SABAH	65340	110929
9. ANM NEGERI SARAWAK	60599	87486
10. ANM NEGERI TERENGGANU	74896	23645
11. GALERIA PERDANA	0	316
12. GALERIA SRI PERDANA	0	1807
13. IBU PEJABAT	1306491	596080
14. MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN	0	0
15. MPK	0	37
16. MTAR	0	8124
17. MTARP	0	25461
18. PUSTAKA PERINGATAN P.RAMLEE	0	0
19. RUMAH MAHATHIR MOHAMAD	0	111
20. RUMAH P.RAMLEE	0	0
Jumlah Keseluruhan :	1,958,004	1,033,184

STATISTIK BAHAN DALAM SIMPANAN ANM

PR0031

Tarikh 13/06/2023



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

Laporan Jumlah Fail dan Bilangan Lampiran Mengikut Cawangan

Cawangan	Jumlah Fail	Jumlah Bil. Lampiran
ANM NEGERI JOHOR	56,012	314,250
ANM NEGERI KEDAH & PERLIS	70,849	1,559,098
ANM NEGERI KELANTAN	117,958	3,192,357
ANM NEGERI MELAKA	18,451	463,774
ANM NEGERI PAHANG	78,874	2,222,394
ANM NEGERI PERAK	64,787	2,518,889
ANM NEGERI PULAU PINANG	43,747	1,392,321
ANM NEGERI SABAH	65,340	3,225,816
ANM NEGERI SARAWAK	60,599	2,344,972
ANM NEGERI TERENGGANU	74,896	1,821,315
GALERIA PERDANA	0	0
GALERIA SRI PERDANA	0	0
IBU PEJABAT	1,306,491	24,639,396
MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN	0	0
MPK	0	0
MTAR	0	0
MTARP	0	0
PUSTAKA PERINGATAN P.RAMLEE	0	0
RUMAH MAHATHIR MOHAMAD	0	0
RUMAH P.RAMLEE	0	0
Jumlah Keseluruhan:	1,958,004	43,694,582



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA





KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA



[VIDEO HIDS](#)



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA





KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA





KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA





KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA



PENUTUP

- Penjawat Awam hendaklah peka dan bertanggungjawab terhadap rekod awam di dalam penyimpanan jabatan/agensi.
- Pengurusan, penjagaan dan pemeliharaan rekod awam secara teratur adalah legasi yang perlu dilaksanakan secara berterusan.
- Pejabat Awam wajib melaksanakan pelupusan rekod awam.
- “MARILAH KITA MEMPERKAYAKAN REKOD KHAZANAH WARISAN NEGARA UNTUK GENERASI KITA MELALUI PELUPUSAN REKOD AWAM YANG SISTEMATIK”**



KEMENTERIAN PERPADUAN
NEGARA
ARKIB NEGARA MALAYSIA

SEKIAN TERIMA KASIH

gowri@arkib.gov.my

www.arkib.gov.my