

Majlis Amanah Rakyat

PERKONGSIAN PENGALAMAN CABARAN DAN KEJAYAAN PERLUASAN TRANSFORMASI PENDIGITALAN PENGURUSAN REKOD DI MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) 07 SEPT 2022

URR, BAHAGIAN PENGURUSAN ASET & PEROLEHAN



MENGIMBAU SEJARAH MARA

Majlis Amanah Rakyat (MARA), sebuah agensi Kementerian Pembangunan Luar Bandar, ditubuhkan pada 1 Mac 1966 di bawah Akta Parlimen sebagai sebuah badan berkanun hasil daripada resolusi Kongres Ekonomi Bumiputera pertama pada tahun sebelumnya.

Adalah menjadi kewajipan Majlis bagi memajukan, menggalakkan, memudahkan serta menjalankan pembangunan ekonomi dan kemasyarakatan dalam persekutuan dan khususnya dalam kawasan-kawasan luar bandar.

PENERAJU MARA



VISI MARA

Menjadi organisasi amanah yang unggul dan diberkati untuk mengangkat martabat bangsa.

MISI MARA

Menerajui bidang keusahawanan, pendidikan dan pelaburan untuk penguasaan ekuiti bumiputera

NILAI BERSAMA

Amanah rakyat

MOTO

Keusahawanan dan Pendidikan

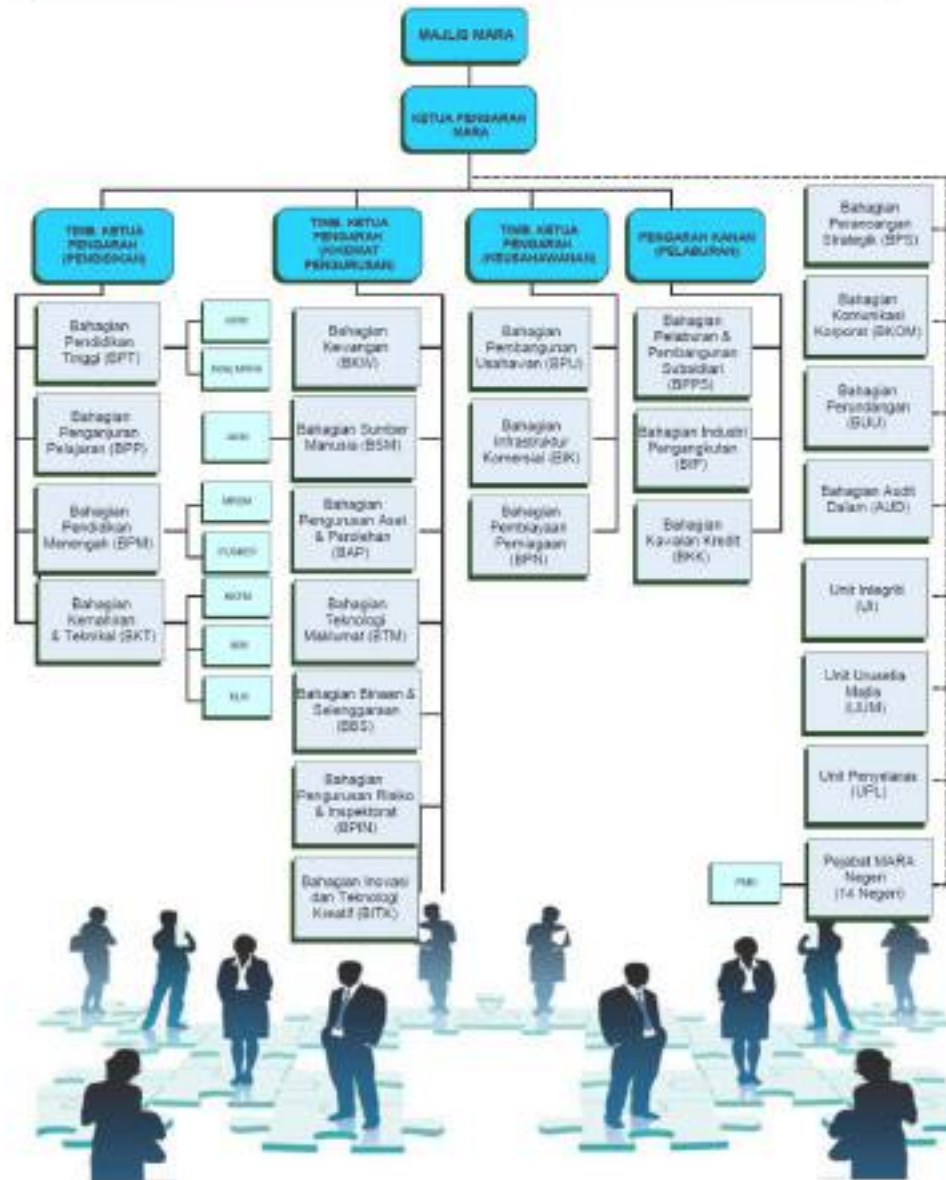
Global



DATO' AZHAR BIN ABDUL MANAF
KETUA PENGARAH MARA



CARTA STRUKTUR ORGANISASI MARA TAHUN 2022



SKOP PERKONGSIAN

1

Pengenalan
Unit Registri dan
Rekod MARA

2

Status Pelaksanaan
Pengurusan Rekod
Digital

3

3 Fasa Cabaran
Pengurusan Rekod
Digital

4

Pengurusan
Cabaran & Faktor
Kejayaan

5

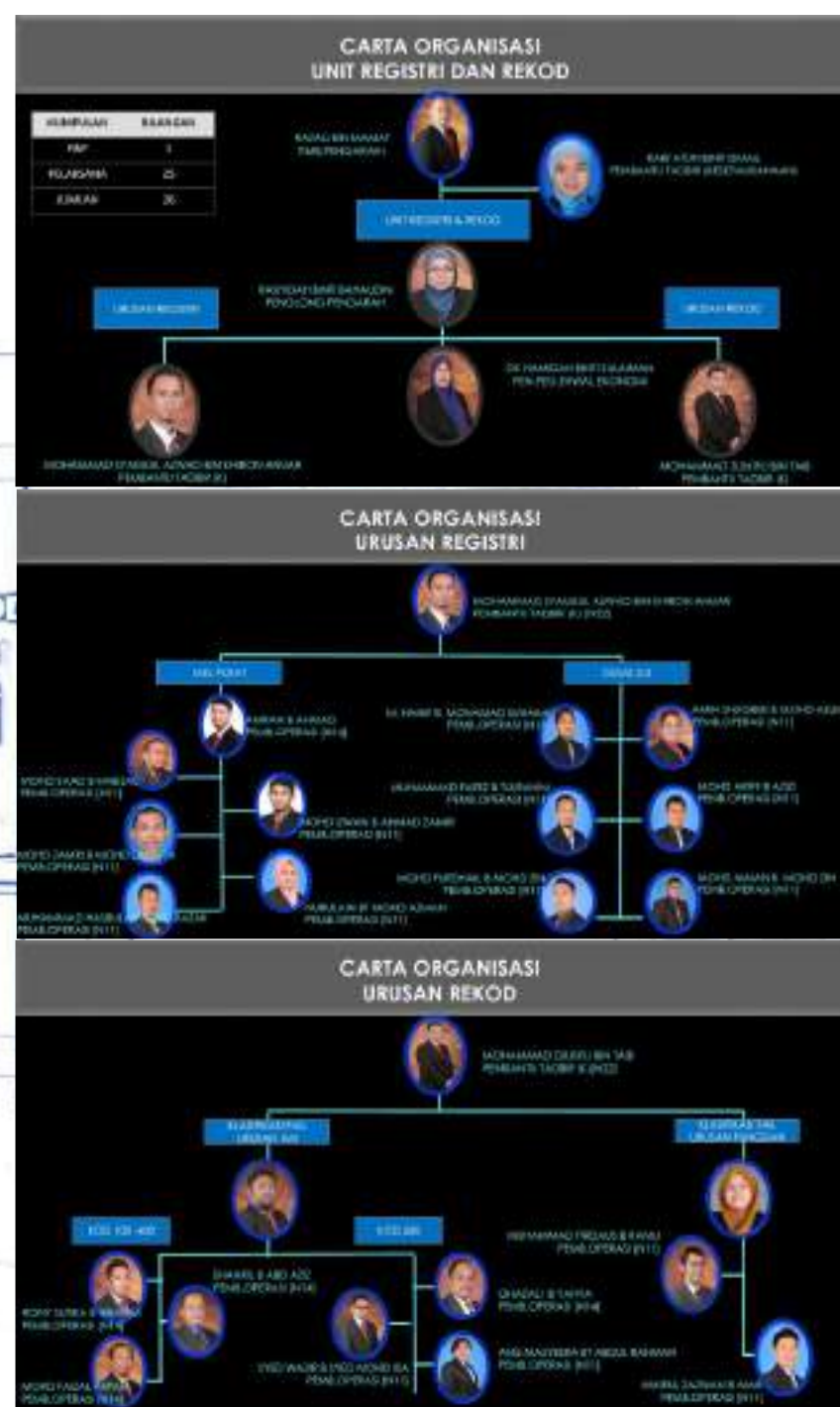
Inspirasi Masa Depan

UNIT REGISTRASI DAN REKOD diwujudkan pada 19 Nov 2018 dilaksanakan secara berpusat di bawah **Bahagian Pengurusan Aset & Perolehan MARA**



KOD KLASIFIKASI FAIL	JUMLAH FAIL
100	1179
200	1131
300	616
400	1290
500	250
500 - FAIL PERIBADI	12,068
600	416
600 - PELAJAR	60,361
600 - PELAJAR	890
JUMLAH FAIL	78,191

KUMPULAN	BILANGAN
P&P	1
PELAKSANA	25
JUMLAH	26



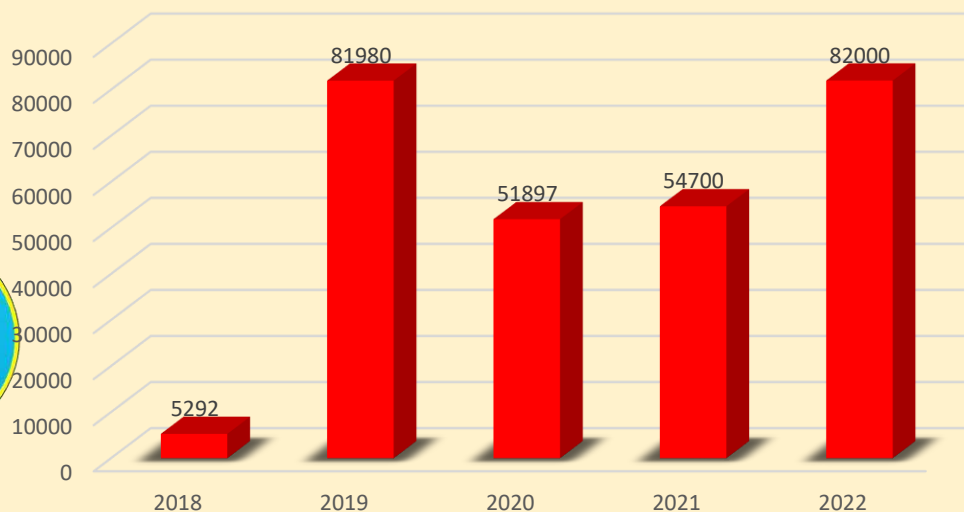
**90 % PUSAT MARA
TELAH MENGGUNAKAN DDMS 2.0**

**9,645
PENGGUNA BERDAFTAR**

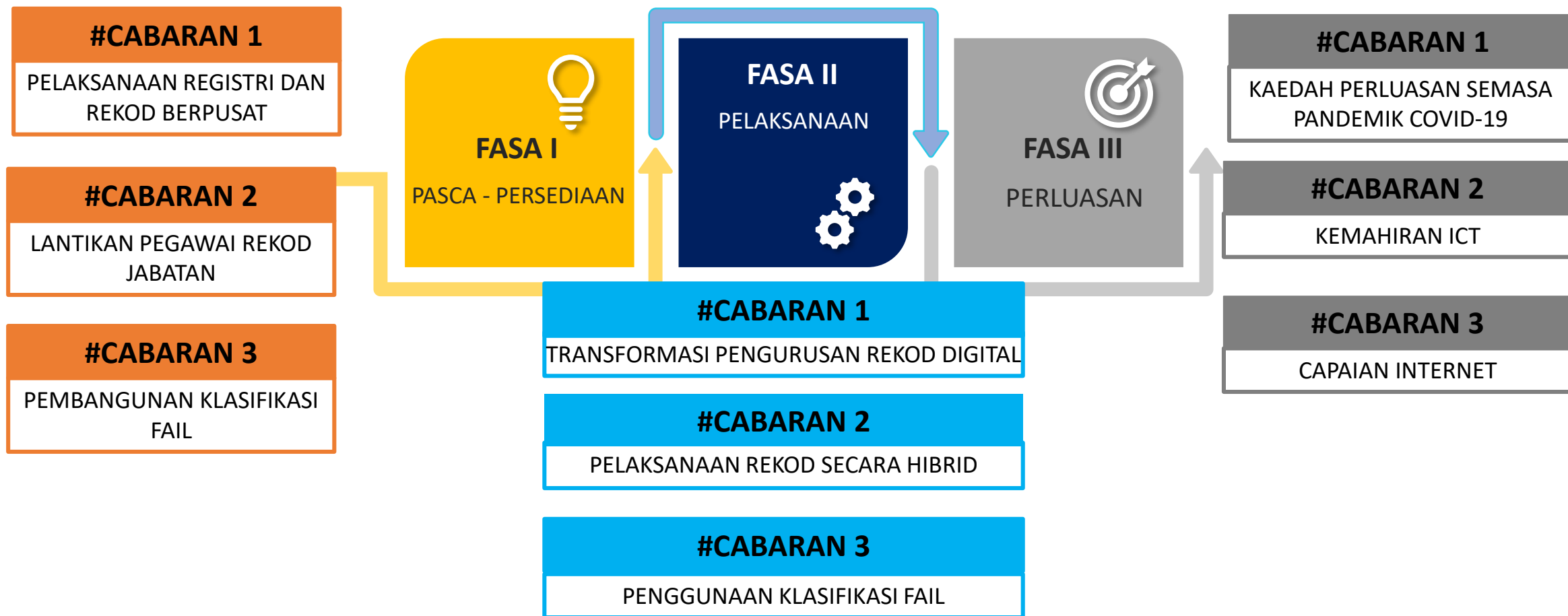


**BILANGAN PENAWARAN REKOD
TEMPOH 2018 - 2022**

**275,869 REKOD
2018-2022**



3 FASA CABARAN



FAKTOR KEJAYAAN

01

KOMITMEN PENGURUSAN

MENYOKONG DASAR KERAJAAN – PENETAPAN KPI TAHUNAN AGENSI



02

LANTIKAN PEGAWAI JABATAN

PUSAT PENTADBIRAN MARA PERLU LANTIK PRJ/PTRJ DAN MENYEDIAKAN JOB DESKRIPSI.



03

PENGURUSAN SUMBER

MENYEDIAKAN PERUNTUKAN PEROLEHAN KEPERLUAN PERALATAN DAN LATIHAN



04

PEMBUDAYAAN DAN PEMANTAUAN

INFORMASI, PROMOSI , SURAT PENGHARGAAN DAN TEGURAN



05

KERJASAMA ANTARA AGENSI

LAWATAN PENANDA ARAS, KHIDMAT NASIHAT, SESI PERKONGSIAN, BENGKEL DAN KURSUS



PERANCANGAN KPI MARA @ KPLB & AGENSI 2022



KOMITMEN PENGURUSAN

TERAS 4 : PEMANTAPAN SISTEM PENYAMPAIAN
STRATEGI 15 : MEMANFAATKAN TEKNOLOGI TERKINI DALAM EKOSISTEM
PERKHIDMATAN

KPI 5: PENGURUSAN REKOD DAN REGISTRASI

BAHAGIAN PENGURUSAN ASET DAN PEROLEHAN

Q1 0% Q2 0% Q3 0% Q4 0%

SASARAN 2022

0% OUTPUT 0% KOMITMEN/ BELANJA 0% OUTCOME 0% REKOD BAHAN

INPUT	INISIATIF	SASARAN 2022			CATATAN
		OUTPUT	PERUNTUKAN (RM)	OUTCOME	
- Sistem DMS - MAMPU - Arkib Negara	- Merancang penawaran tal dan rekod - Memperluaskan DMS 2.0 (goLive) - Menjimatkan penggunaan kertas	26 pusat bahan	n/a	100% pusat terlibat menggunakan DMS bagi perekodan - Sekurang-kurangnya 20% penggunaan kertas dapat dijimatkan	
JUMLAH KESELURUHAN		24 pusat	n/a		

MESYUARAT JAWATANKUASA

PENGURUSAN REKOD **MARA 2019**



Mesyuarat
Pelaksanaan
Pengurusan Rekod
Bil 1/2019

Calendar 2019																											
January							February							March							April						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5						1	2								1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30				24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													
May							June							July							August						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3						1		1	2	3	4	5	6				1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				
September							October							November							December						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				



2020

January	February	March	April
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
May	June	July	August
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
September	October	November	December
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

<https://www.vertex42.com/calendars/printable-calendars.html>

Printable Yearly Calendar © 2017 by Vertex42.com. Free to Print.

PEGAWAI REKOD JABATAN

(PRJ-GRED 29 KE ATAS) DAN PEMBANTU REKOD JABATAN (PTRJ-GRED 22 KE BAWAH) DILANTIK MENGIKUT STRUKTUR KESELAMATAN PERLINDUNGAN MARA

KETUA JABATAN

KETUA PENGARAH MARA

PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN

TIMB.KETUA PENGARAH
(KHIDMAT PENGURUSAN)

PEN.PEG.KESELAMATAN JABATAN

PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN

PENGAWAI PENGELAS

KETUA PENGARAH/TIMB.KETUA PENGARAH
PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH
(GRED 48 DAN KE ATAS)

PENDAFTAR RAHSIA

SETIAUSAHA/PEMBANTU TADBIR SURAT-MENYURAT

PEGAWAI REKOD JABATAN

KETUA UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

PEMB. TADBIR REKOD JABATAN

PEMBANTU OPERASI/PEMBANTU TADBIR SURAT-MENYURAT

IBU PEJABAT MARA

GRED JAWATAN

PENTADBIR REKOD JABATAN(ADMIN AGENCY)

E44

PEGAWAI REKOD JABATAN (PRJ)

E29

PEMBANTU REKOD JABATAN(PTRJ)

N22/N19

INFORMATION WORKER

N11

BAHAGIAN/UNIT

PEGAWAI REKOD JABATAN
(BAHAGIAN/UNIT)

N22

PEMBANTU REKOD JABATAN(PTRJ)

N19/N11

PUSAT PENTADBIRAN MARA

GRED JAWATAN

PEGAWAI REKOD JABATAN (PRJ)

E32/N32

PEMBANTU REKOD JABATAN (PTRJ)

N19/N11



MARA

PERUNTUKAN KEWANGAN TAHUNAN BAGI PENGURUSAN REKOD

KOMITMEN TAHUNAN	
PERHUBUNGAN & UTILITI	
SEWAAN BANGUNAN PUSAT REKOD MARA	RM 176,870.00
SEWAAN PERABOT & KELENGKAPAN PEJABAT	RM 69,600.00
BEKALAN BAHAN-BAHAN LAIN	
BEKALAN BAHAN BERCETAK (KULIT FAIL MENGIKUT KOD KLASIFIKASI)	RM 60,000.00
PENYELENGGARAAN PENDINGIN HAWA	RM 15,000.00
PERKHIDMATAN LAIN	
PERKHIDMATAN MEMBERSIH BANGUNAN & KAWASAN (PUSAT REKOD MARA, SEGAMBUT)	RM 7,000.00
SENGGARAAN BERKALA	RM 5,000.00
MEL PUSAT	RM 4,000.00
PEROLEHAN ASET ALIH	
MESIN PENGIMBAS (60 PUSAT PENTADBIRAN MARA) – GOLIVE DDMS 2.0 (2020-2021)	RM 220,000

PENGURUSAN MARA TELAH MEMPERUNTUKAN WANG DALAMAN AGENSI SEBANYAK RM 2.0 JUTA UNTUK MEWUJUDKAN UNIT REGISTRASI & REKOD PADA TAHUN 2018



KELENGKAPAN DAN PERALATAN REGISTRASI



SENARAI KELENGKAPAN/PERALATAN REGISTRASI

MESIN FRANGKI	1
MESIN TIMBANG	1
MESIN FOTOSTAT/PENGIMBAS HEAVY DUTY	2
KOMPUTER (DESKTOP)	19
MESIN PENGIMBAS (SINGLE) EPSON 530W	13
ALAT PENGIMBAS BARCODE PARCEL MANAGEMENT SYSTEM (PMS)	1
TROLY HEAVY DUTY	1
PEGIONHOLE	4



KELENGKAPAN DAN PERALATAN KEBAKARAN DAN KESELAMATAN



SENARAI KELENGKAPAN/PERALATAN KEBAKARAN & KESELAMATAN

KUNCI PINTU DIGITAL	1
ALAT PEMADAM API	19
KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV)	9
MESIN PENGHAWA DINGIN (STANDING SPLIT UNIT)	40
MESIN PENAPIS UDARA	12



KAUNTER SERAHAN MEL



MOBILE COMPACTOR



KABINET BESI BERKUNCI

RUANG KERJA REGISTRASI &
REKOD

RAK TERBUKA



RAK BERTINGKAT

KELENGKAPAN DAN PERKAKASAN

PENYIMPAN REKOD AKTIF, TERPERINGKAT DAN TIDAK AKTIF



BILIK FAIL
PERIBADI



BILIK REKOD
KEKAL JABATAN



BILIK REKOD, IBU
PEJABAT MARA



PUSAT REKOD
MARA,
SEGAMPUT





SUDUT INFORMASI URR, MARA



BUNTING PROMOSI PENGURUSAN REKOD

KNOWLEDGE SHARING KEPADA WARGA KERJA

**TAKLIMAT DDMS 2.0 KEPADA
BAHAGIAN/UNIT DI IBU PEJABAT**



**TAKLIMAT DDMS 2.0 MAMPU KEPADA
PENGURUSAN MARA**



**TAKLIMAT DDMS 2.0 KEPADA PUSAT
PENTADBIRAN MARA**



SESI KNOWLEDGE SHARING URR

LAWATAN KERJA

MARA KE ARKIB NEGARA



LAWATAN PERKONGSIAN ILMU URR MARA KE
SPRE ANM PADA 19/04/2019

LAWATAN KERJA BAGHAIAN PERANCANGAN
STRATEGIK MARA KE SPRE PADA 27/08/2020

LAWATAN KETUA SEKSYEN PELUPUSAN REKOD
ANM KE MARA PADA 27/08/2020



BENGKEL PEMBANGUNAN KLASIFIKASI FAIL PUSAT
PENTADBIRAN MARA DENGAN KERJASAMA ANM
06-08 OGOS 2019

KURSUS PELUPUSAN REKOD TERPERINGKAT MARA DENGAN
KERJASAMA CGSO PADA 29 JULAI 2019



LATIHAN DDMS 2.0 MODUL RM DAN SA SESI 1/2019
DENGAN KERJASAMA MAMPU
05-07 NOV 2019

LATIHAN DDMS 2.0 MODUL END USER (EU) DI PUSAT
PENTADBIRAN MARA



BENGKEL PELUPUSAN FAIL TERBUKA & TERPERINGKAT
SESI 1/2020 (ZON UTARA) PADA

LATIHAN DDMS 2.0 MODUL IW DIPUSAT
PENTADBIRAN MARA TAHUN 2019



SIJIL KEHADIRAN KURSUS PEMBANTU REKOD JABATAN 18 JUN 2020

TAKLIMAT PELAKSANAAN DDMS 2.0
DIMAKTAB RENDAH SAINS MARA SERTING DAN GEMENCHEH

1 KLASIFIKASI FAIL YANG STANDARD DI PUSAT PENTADBIRAN MARA

Penggunaan klasifikasi fail yang seragam antaranya KF MRSM, KF KPM, KF IKM/KKTM, KF PMN, KF KM

4 PERKONGSIAN MAKLUMAT ANTARA PENGGUNA

Rekod boleh dikongsi bersama dalam tempoh 24 jam x 7 hari bekerja bagi 1,500 orang pengguna berdaftar di Ibu Pejabat MARA

2 PENJIMATAN MASA PELAKSANAAN *GOLIVE DDMS*

Tempoh masa 1-2 hari jika pegawai ke lokasi
Tempoh masa 1- 2 jam, *GoLive DDMS* menggunakan Webinar

5 MENYOKONG INISIATIF ICT HIJAU KERAJAAN

Penjimatan penggunaan kertas dan ruang. Penghantaran surat-menyurat melalui DDMS 2.0 antara Pusat Pentadbiran MARA. Tempoh masa 3 saat

3 PENJIMATAN TNT SEMASA *GOLIVE DDMS 2.0*

Penjimatan TNT setahun sebanyak RM 36,000 sekiranya *GoLive DDMS* dilaksanakan secara webinar

6 MEMORI INSTITUSI SEKTOR AWAM TERPELIHARA

Pemantauan laporan penawanan rekod secara berpusat oleh Pegawai Rekod Agensi

INOVASI DALAM **PENGURUSAN REKOD**

PEMBANGUNAN MASTER KLASIFIKASI FAIL MENGIKUT PUSAT PENTADBIRAN MARA



Pembangunan tujuh (7) master Klasifikasi Fail telah mendapat perakuan Arkib Negara Malaysia untuk kegunaan 250 Pusat Pentadbiran MARA dalam perluasan penggunaan DDMS 2.0



PEMBANGUNAN JPR FUNGSIAN MARA
DIBENGKELKAN PADA 17-18 APRIL 2018



Jadual Pelupusan Rekod Fungsian MARA 2020

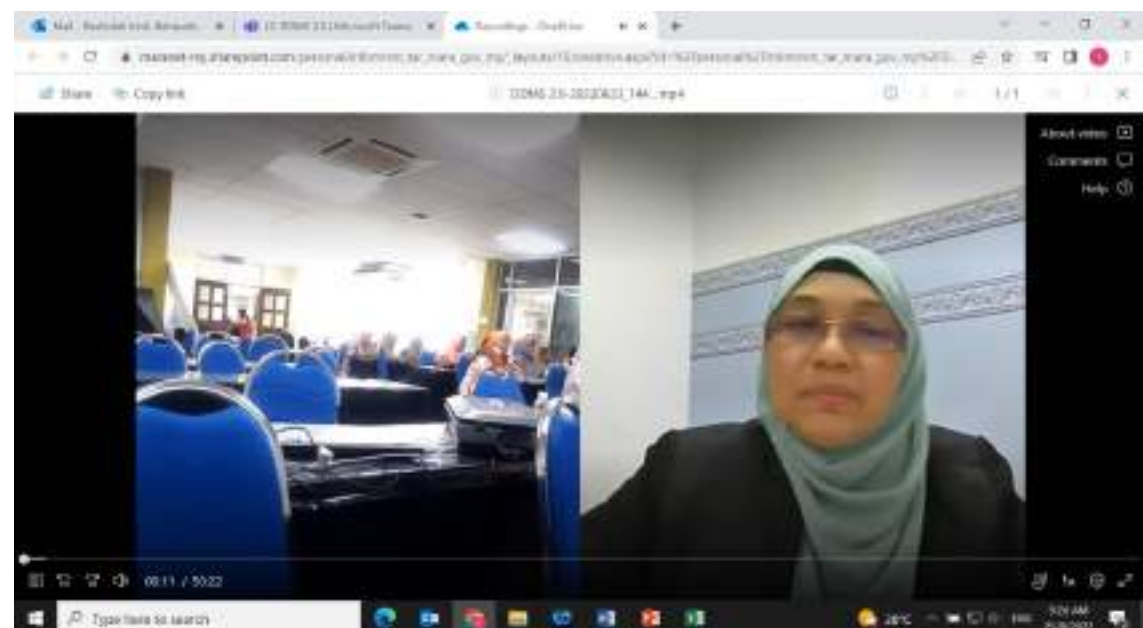
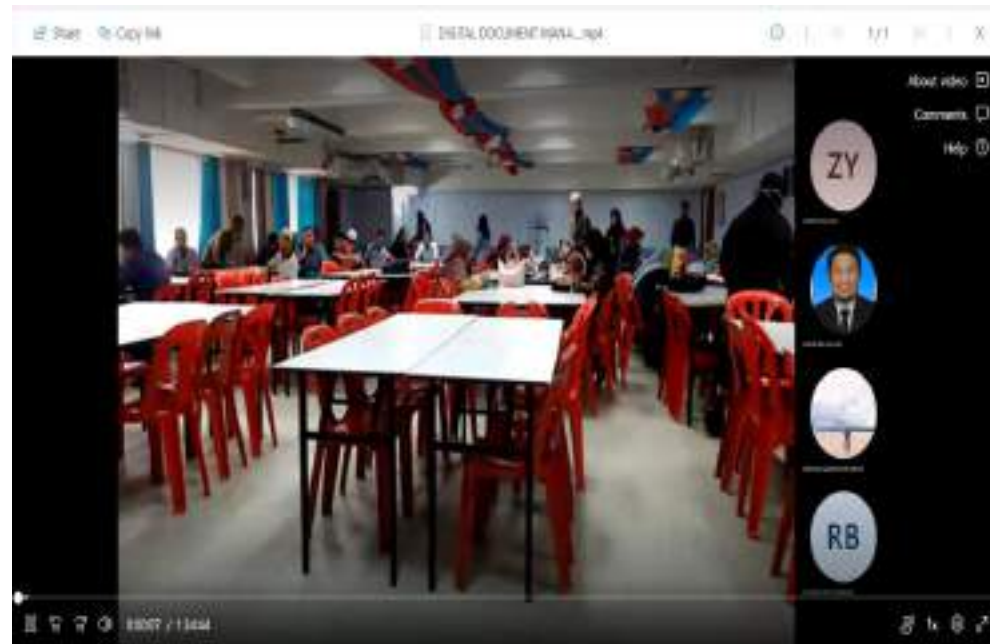
The image displays a collection of Indonesian government forms, primarily related to receipts and asset management. The forms are stacked and overlapping, showing different colors and layouts. The most prominent form is a green one with the title 'SAMPUL KUIT' (Receipt Cover) and a logo. Below it, a white form with a blue header is also visible. To the right of the forms, there is a list of codes and their corresponding descriptions in Indonesian.

600	Pendidikan
700	Pembangunan Keusahawanan dan Pelaburan
100	Pengurusan Perkhidmatan
200	Pengurusan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur
300	Pengurusan Aset
400	Pengurusan Kewangan
500	Pengurusan Sumber Manusia

PERLUASAN DIGITAL DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM 2.0 (DDMS 2.0) TAHUN 2019-2022



GOLIVE DDMS 2.0 SECARA WEBINAR SEPANJANG TEMPOH PKPP & PKPD



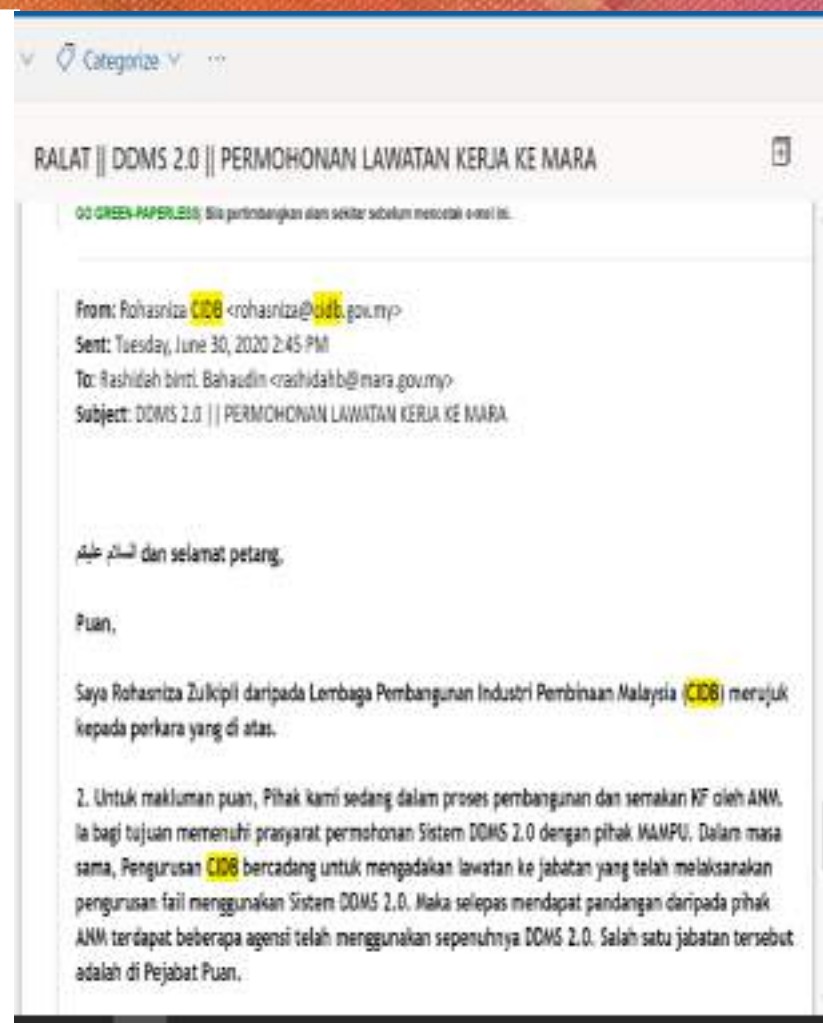
PENGURUSAN REKOD MARA SEBAGAI BENCHMARK



LAWATAN PELAJAR UITM, FAKULTI PENGURUSAN REKOD



LAWATAN AGENSI LUAR FELDA DAN CIDB





Sekian

TERIMA KASIH