

PELAKSANAAN DIGITAL DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (DDMS) SEKTOR AWAM

KAMARULZAMAN BIN MAT ZAIN
TIMBALAN PENGARAH
BAHAGIAN PEMBANGUNAN APLIKASI
MAMPU, JABATAN PERDANA MENTERI



SKOP PEMBENTANGAN

LATAR BELAKANG / DEFINISI

ISU PENGURUSAN REKOD

PUNCA KUASA

PEMBANGUNAN SISTEM

PELAKSANAAN DAN PELUASAN

PENAMBAHBAIKAN DAN HALA TUJU

Q & A

DEFINISI REKOD AWAM

"rekod awam" ertinya rekod yang diterima secara rasmi atau yang dikeluarkan oleh mana-mana pejabat awam bagi perjalanan hal ehwalnya atau oleh mana-mana pekhidmat awam atau pekerja pejabat awam dalam penjalanan tugas rasminya dan termasuk rekod mana-mana perusahaan Kerajaan..."

AKTA ARKIB NEGARA 2003 (AKTA 629)

DEFINISI PENGURUSAN REKOD

"field of management responsible for the efficient and systematic control of the creation, receipt, maintenance, use and disposition of records, including processes for capturing and maintaining evidence of and information about business activities and transactions in the form of records"

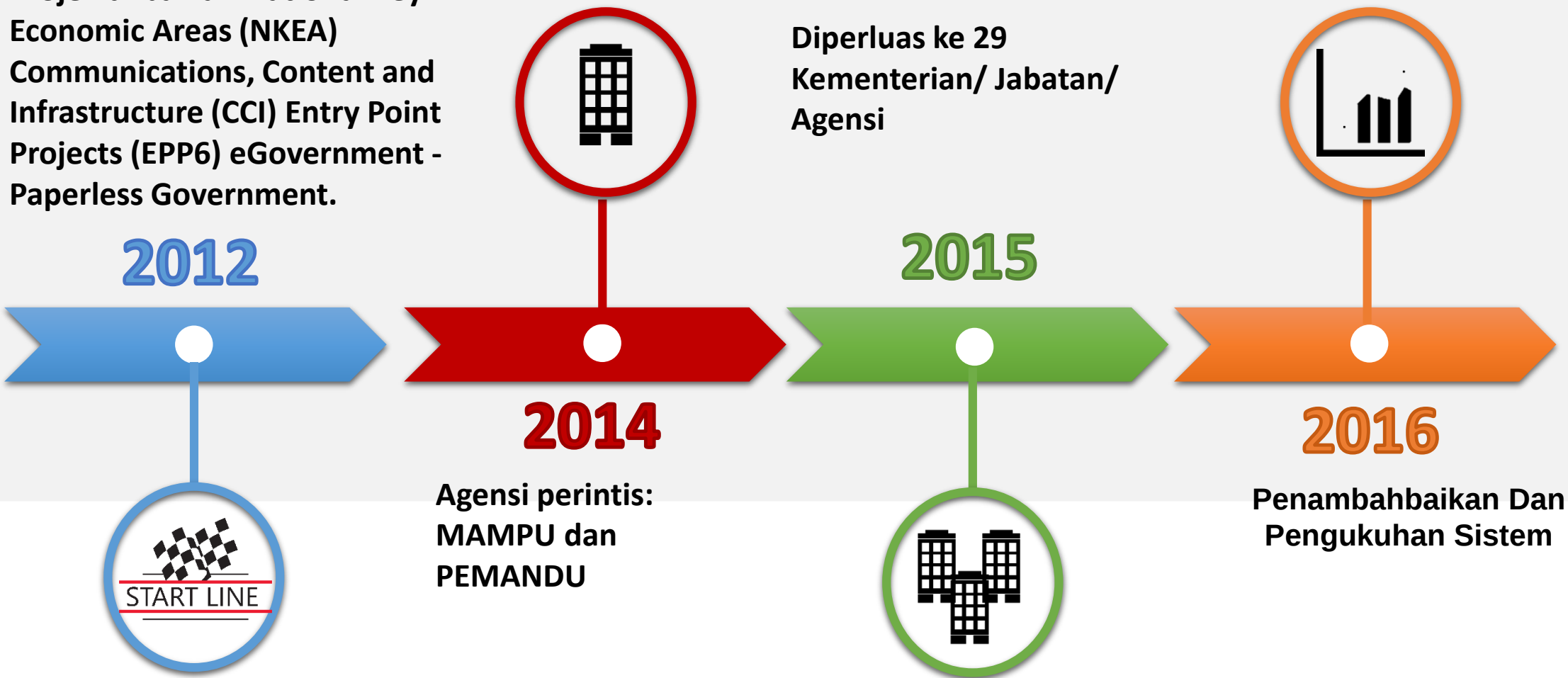
**INFORMATION AND DOCUMENTATION – RECORDS MANAGEMENT – PART 1: GENERAL
(ISO 15489-1:2001, IDT)**



BIL.	MESYUARAT	KEPUTUSAN
1	Mesyuarat Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK) Bil. 10 Tahun 2007 23 November 2007	Mesyuarat mengambil maklum bahawa selaras dengan keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri pada 3 Oktober 2007, MAMPU diminta membangunkan Sistem Pengurusan Fail Secara Elektronik (Sistem e-Filing).
2	Mesyuarat Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK) Bil. 1 Tahun 2008 pada 4 Mac 2008	Mesyuarat mengambil maklum hasil satu Bengkel Pasukan Petugas Sistem Pengurusan Secara Elektronik yang dihadiri oleh 47 Agensi Kerajaan pada 13 dan 14 Februari 2008 telah <u>bersetuju untuk memasukkan Dokumen Terperingkat ke dalam sistem.</u>
3	Mesyuarat Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK) Bil. 2 Tahun 2011 4 Julai 2011	Jawatankuasa Pemandu NKEA CCI telah bersetuju untuk melaksanakan Electronic Record Management System (ERMS) kepada Digital Document Management System (DDMS) di bawah EPP8: e-Government.



Projek di bawah National Key Economic Areas (NKEA) Communications, Content and Infrastructure (CCI) Entry Point Projects (EPP6) eGovernment - Paperless Government.



OBJEKTIF

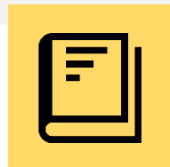
- ❖ Meningkatkan kecekapan capaian kepada maklumat dan ketelusan pentadbiran;
- ❖ Meningkatkan kawalan ke atas pengurusan rekod Sektor Awam secara lebih sistematik;
- ❖ Memelihara Memori Institusi negara; dan
- ❖ Meningkatkan sistem penyampaian kerajaan.

FUNGSI

- ❖ Pengurusan rekod mengikut kitaran hayat rekod Kerajaan bermula dari pewujudan, penyimpanan, penyenggaraan dan pelupusan rekod secara elektronik.



Akta Arkib
Negara 2003



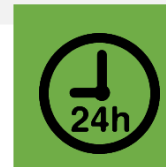
Pekeliling
Perkhidmatan
Bilangan 5
Tahun 2007



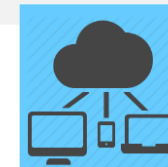
MS ISO 16175



Berpusat
(Cloud
Computing)



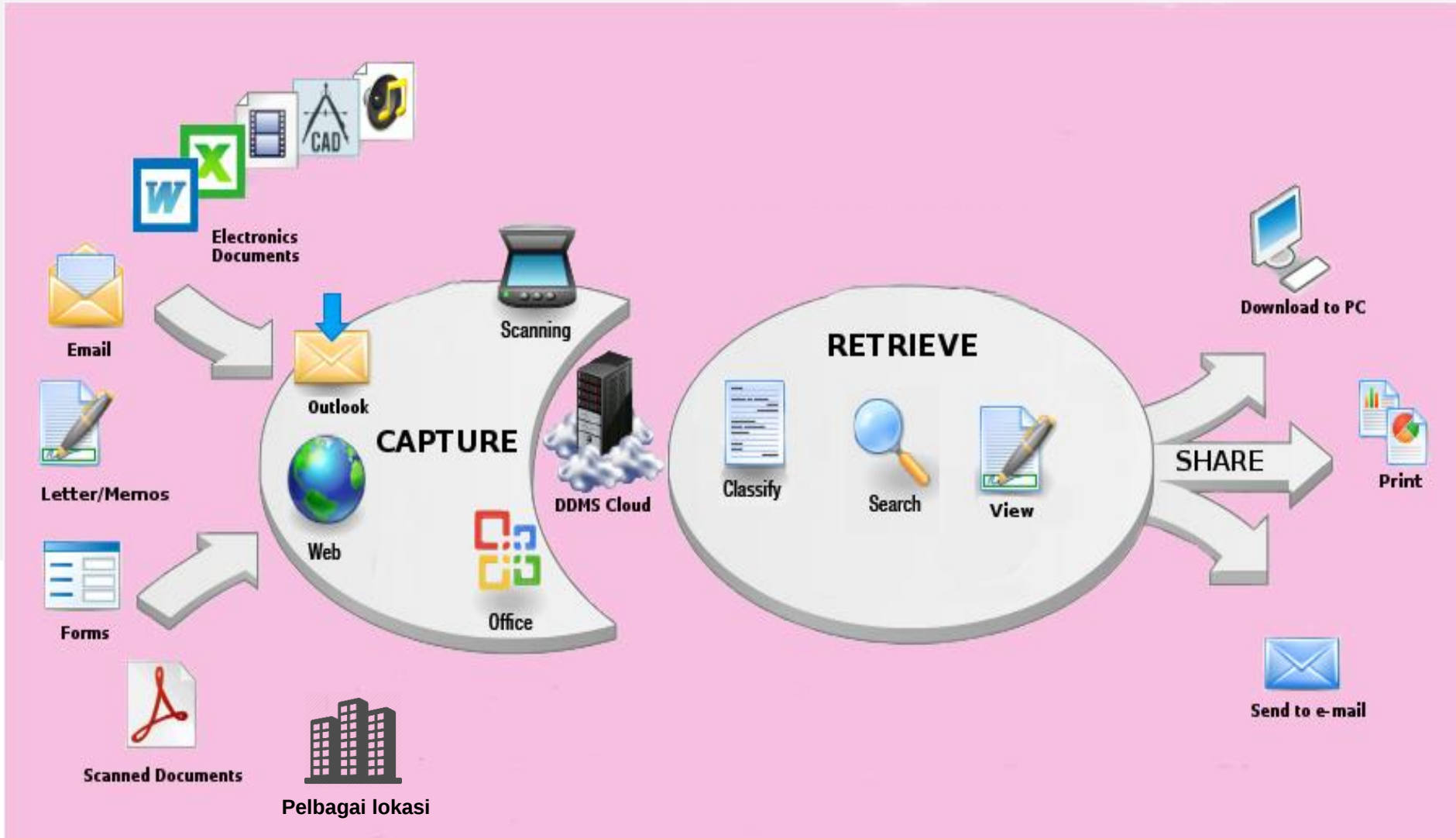
Capaian 24/7



Capaian
di mana
sahaja



Pelbagai
jenis rekod





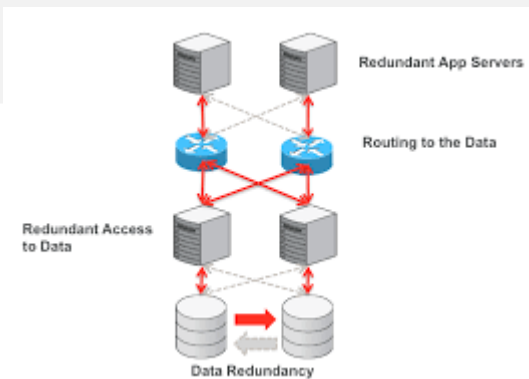
Kawalan Capaian Rekod

- Agensi
- Group
- Individu

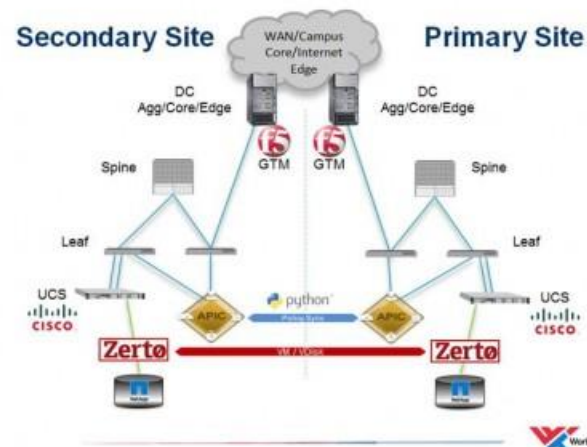


Data

- Encryption
- Mirroring
- Read only



High Availability



Disaster recovery centre



KAWALAN KE ATAS KANDUNGAN, STRUKTUR DAN KONTEKS REKOD

Tiada pindaan boleh dibuat oleh pengguna ke atas rekod dan jejak audit yang tepat

IMPAK DALAM PENGURUSAN REKOD



CEPAT

Rekod dapat diakses kurang daripada 10 saat



KETELUSAN PERKHIDMATAN

Setiap arahan dapat diminit dengan lebih telus dan terbuka



MEMORI INSTITUSI SEKTOR AWAM TERPELIHARA

Setiap rekod yang menjelaskan keputusan, arahan dan pengurusan kepimpinan dikekalkan sebagai memori institusi jabatan



PERKONGSIAN MAKLUMAT DAN PUSAT SUMBER SEKTOR AWAM

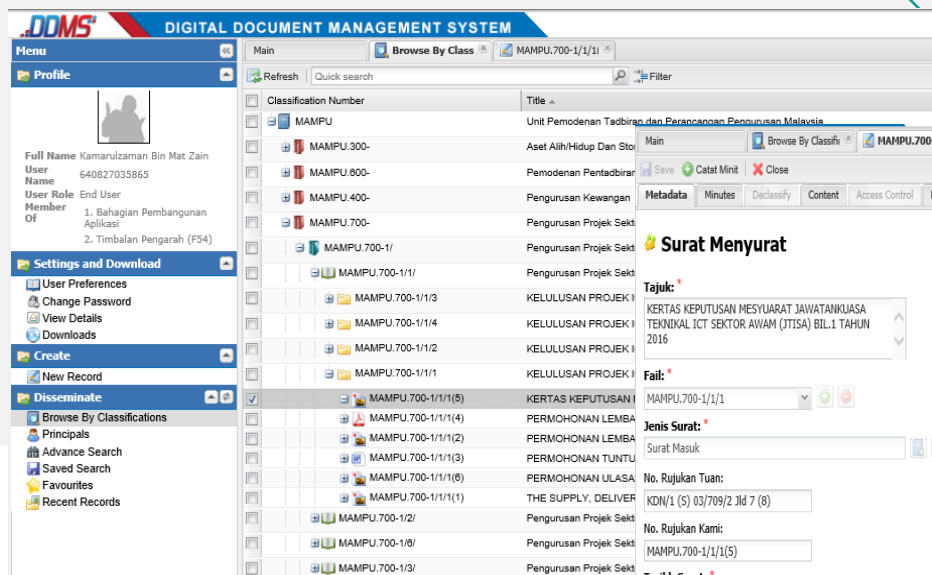
Rekod boleh dikongsi bersama dan dimuat turun dengan mudah



MENYOKONG INISIATIF ICT HIJAU KERAJAAN

Penyimpanan rekod secara elektronik dan berpusat

31 Agensi

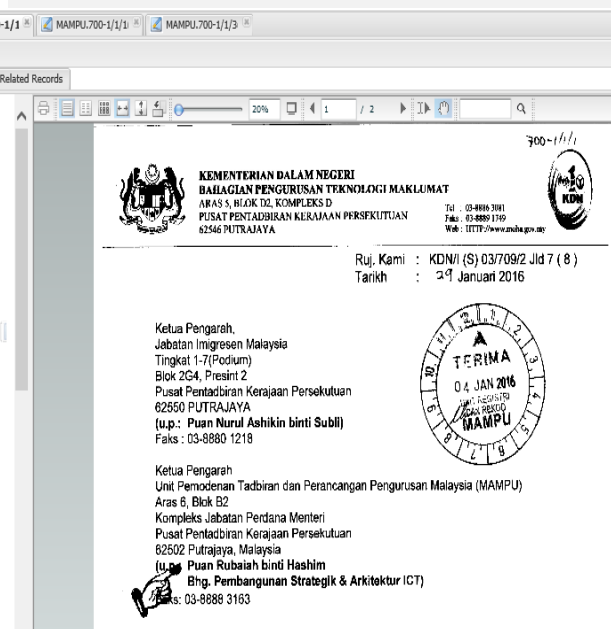


1,01,500 rekod
rasmi dalam
DDMS

Penghargaan Kepada
Agensi Pelaksana 2015



20,000
Pengguna

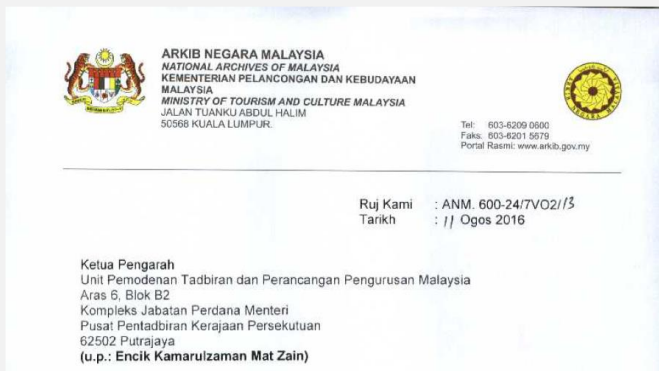


FAKTOR KRITIKAL KEJAYAAN



Critical Success Factor





1,000,000 x 1 @
1,000,000 x 2 @
1,000,000 x n



Kementerian Kerja Raya

SEBELUM: 20
SELEPAS: 1



SEBELUM: 19
SELEPAS: 1



SEBELUM: 15
SELEPAS: 1

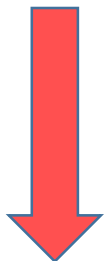


SEBELUM: 8
SELEPAS: 1



Pentadiran Am
Jabatan Perdana Menteri

SEBELUM: 12
SELEPAS: 2



80%





DDMS 2.0

2016

- Penambahbaikan Sistem Aplikasi
- Penggunaan Perisian Sumber Terbuka
- Ketersediaan Aplikasi Mudah Alih

2017 - 2020

- Pelaksanaan Dokumen Rahsia Rasmi
- Peluasan Kepada Seluruh Agensi Sektor Awam
- Pengurusan Perubahan
- Kajian Impak
- Peningkatan Sistem



Digital Document Management System

Q & A

TERIMA KASIH

